	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Procesos de la Industria Química		No. de Ficha:	2340083 - 13TGPIQN
Datos del Aprendiz		Nombre:	JONATHAN STIVEN CARPETA MONTILLA		
		Identificación:	1001193436		
		Teléfono:	3234319887		
		E-mail:	jonathan.carpeta@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendiz		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ASITEX S.A.S		
		Nit:	860.045.838-9		
		Dirección:	carrera 63 # 18a - 43		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yury Rodriguez		
		Cargo:			
		Teléfono:	3194447453		
		E-mail:	rodriguez@asitex.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Chequeo de materia prima / colorantes y auxiliares para el laboratorio.	**Formato de Registro de chequeos**	**21/04/2023-18/10/2023**	**Laboratorio**
2. Apoyo en la clasificación y disposición de colorantes, auxiliares y archivos que no se usan en el laboratorio.	**no aplica**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**
3.Apoyo en el alistamiento de telas y auxiliares para el proceso de teñido en el laboratorio.	**no aplica**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**
4. tener lista la materia prima, sustrato para cada cliente de acuerdo a los pedidos del comercial.	**no aplica**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**
5. Entregar a la tintorería sustrato para que la planta nos haga los pretratamientos y haga seguimiento.	**formato de muestras**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**
6. Llevar control de los lotes de tejeduría para los clientes de venta de tela físico y por el sistema.	**formato de chequeo de hilazas**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**

7. Apoyo en la recolección de datos para proyectos del laboratorio.	**no aplica**	**21/04/2023-18/10/2023**	**laboratorio**
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a viernes en horario de: 8am a 5:00 pm
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 28/04/2023

_____	_____	_____
Nombre: Firma del ente coformador	**Nombre:** **Firma del aprendiz**	**Nombre:** **Firma del instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/abril/2023 Finalización: 18/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Faltó involucrarse en el proceso
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Falto involucrarse más en el proceso, compromiso de parte del aprendiz
La reunión se realiza el 4 de octubre de 2023

Observaciones del Aprendiz:

No presenta observaciones

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: ___X__ APROBADO _____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO___X____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre	**Nombre**	**Nombre Carlos Chaves**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

__Bogotá_____ ____04/10/2023_____
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO